

Tools Assessment

Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Organisasi



TUJUAN

Assesment Pemanfaatan TIK

Organisasi ini dilakukan untuk menggali situasi dan kondisi organisasi terkait dengan pemanfaatan TIK dan kebutuhan kapasitas organisasi dalam pemanfaatan TIK untuk mendukung dan mengoptimalkan program kerja organisasi.

RESPONDEN

Pengisi form assesment ini adalah pimpinan organisasi (top management)

“Maksimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi Menjadi Kebutuhan Strategis Bagi Pencapaian Visi dan Misi Organisasi”



MAKSIMALISASI UTILISASI TIK UNTUK NGO

Form Assessment Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

Lembar Kuisisioner

A. LABEL IDENTIFIKASI

- A.1 Lokasi pengambilan data :
A.2 Tanggal pengisian/wawancara (hh/bb/tahun) :
A.3 Nama pewawancara :

B. INFORMASI DASAR RESPONDEN

- B.1 Nama Organisasi :
B.2 Nama Responden :
B.3 Jabatan :

BAGIAN 1:

PEMANFAATAN TIK SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI ONLINE LEMBAGA

Penggunaan TIK sebagai media komunikasi lembaga meliputi email, mailing list, website dan social media

1.1. Sebutkan media komunikasi online yang digunakan lembaga

NO	MEDIA KOMUNIKASI	ADA	TIDAK ADA	SEBUTKAN (BILA ADA)	PEMEGANG AKUN ADMINISTRATOR
					Bisa diisi oleh nama atau jabatan staf
Email, Mailing List dan Website					
1.	Email lembaga menggunakan layanan email gratis seperti Gmail dan Yahoo. contoh: yayasan.penabulu@gmail.com				
2.	Email lembaga menggunakan alamat resmi lembaga contoh: info@penabulu.or.id				
3.	Mailing List (Milst) lembaga menggunakan layanan layanan gratis seperti Google Group dan Yahoo Group. contoh: penabulu@googlegroups.com				
4.	Mailing List (Milst) lembaga menggunakan alamat resmi lembaga contoh: internal@penabulu.or.id				
5.	Website resmi lembaga contoh: www. penabulu.or.id				

Form Assessment Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

1.2. Sebutkan media sosial yang digunakan lembaga

NO	MEDIA SOSIAL	ADA	TIDAK ADA	ALAMAT URL (BILA ADA)	PEMEGANG AKUN
1.	Facebook Account				
2.	Facebook Page				
3.	Facebook Group – Open				
4.	Facebook Group – Closed				
5.	Facebook Group – Secret				
6.	Twitter				
7.	Blog contoh: penabulu.wordpress.com, penabulu.blogspot.com				
8.	Youtube (Video)				
9.	Flickr (Photo)				
10.	Tumblr (Micro blogging)				

Untuk media sosial yang dimiliki lembaga dan tidak tertulis di atas, silakan sebutkan di bawah ini:

NO	MEDIA SOSIAL	ALAMAT URL (BILA ADA)	PEMEGANG AKUN
1.		
2.		
3.		
4.		

BAGIAN 2: INFRASTRUKTUR TIK

Internet, Jaringan Lokal, Hardware & Software

2.1 Di bawah ini adalah perangkat TIK yang dimiliki oleh Organisasi Anda.

NO	PERANGKAT TIK	ADA	TIDAK ADA	JUMLAH/KETERANGAN (BILA ADA)
1.	Komputer Desktop / PC			
2.	Laptop/Notebook			
3.	Netbook (Mini Laptop)			
4.	Koneksi Internet menggunakan Modem (modem GSM atau CDMA)			

Form Assessment Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

5.	Koneksi Internet menggunakan ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) Contoh: Speedy, Firstmedia, maupun provider lainnya			
6.	Koneksi Internet menggunakan kabel serat optik Contoh provider: Indihome, innovate, mnc play			
7.	Jaringan Lokal (LAN) dengan kabel ataupun tanpa kabel (Wi-fi)			
8.	Tempat penyimpanan data bersama (Komputer/Hard Disk Eksternal)			

2.2. Jika lembaga Anda memiliki komputer/Notebook/Netbook, isilah pertanyaan berikut ini:

NO	KONDISI KOMPUTER/LAPTOP/NETBOOK	ADA	TIDAK ADA	JUMLAH (BILA ADA)
1.	Komputer/Laptop/Netbook lambat digunakan (kurang memadai)			
2.	Komputer/Laptop/Netbook cepat digunakan (cukup memadai)			
3.	Sistem Operasi menggunakan Windows (XP, Windows 7, windows 8)			
4.	Sistem Operasi menggunakan Mac OS X (Apple)			
5.	Sistem Operasi menggunakan Linux (Ubuntu, Blankon, dll)			

2.3. Jika lembaga Anda memiliki akses Internet, isilah pertanyaan berikut ini:

NO	JENIS LAYANAN	KECEPATAN AKSES		
		Cepat	Kadang Cepat Kadang Lambat	Lambat
1.	Mengakses email (gmail/yahoo atau lainnya)			
2.	Mengakses Facebook			
3.	Mengakses Twitter			
4.	Mengakses Youtube + view video			
5.	Mengakses Blog (blogspot, wordpress, dan lainnya)			

Form Assessment Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

BAGIAN 3: SUMBER DAYA MANUSIA

3.1. Sebutkan jumlah staf dan volunteer di organisasi Anda

Jumlah Staf full time : _____
Jumlah Staf tidak full time : _____
Jumlah Volunteer : _____

3.2. Sebutkan jumlah staf yang sudah familiar menggunakan komputer di organisasi Anda

Definisi familiar dengan komputer adalah sering menggunakan komputer untuk bekerja

Jumlah Staf yang sudah familiar dengan komputer/laptop : _____
Jumlah Staf yang belum familiar dengan komputer/laptop : _____

3.3. Sebutkan jumlah staf yang sudah familiar menggunakan Internet di organisasi Anda

Definisi familiar dengan internet adalah sering mengakses internet untuk browsing, email, chatting, pencarian (searching)

Jumlah Staf yang sudah familiar dengan Internet : _____
Jumlah Staf yang belum familiar dengan Internet : _____

3.4. Apakah lembaga anda memiliki staf yang bertugas memberikan dukungan terhadap TIK (IT Support)?

[1] Ada [2] Tidak Ada
Jika ada, sebutkan jumlahnya: _____

3.5. Apakah lembaga anda memiliki staf yang bertugas mengelola website organisasi?

[1] Ada [2] Tidak Ada
Jika ada, sebutkan jumlahnya: _____

3.6. Apakah lembaga anda memiliki staf yang bertugas sebagai staf komunikasi (communication officer) atau humas?

[1] Ada [2] Tidak Ada
Jika ada, sebutkan jumlahnya: _____

3.7. Apakah lembaga anda memiliki staf yang bertugas mengelola social media milik organisasi?

[1] Ada [2] Tidak Ada
Jika ada, sebutkan jumlahnya: _____

3.8. Ketika terjadi permasalahan terkait TIK (Internet, Jaringan Lokal, Hardware ,Software), kepada siapakah staf lembaga meminta solusi?

[1] Salah satu staf lembaga
[2] Volunteer
[3] Jasa pihak luar lembaga (perusahaan/perorangan)
[4] Lainnya, sebutkan: _____

BAGIAN 6: KEBUTUHAN-KEBUTUHAN SEPUTAR TIK

6.1. Sebutkan kebutuhan instrumen/tools TIK yang dibutuhkan oleh lembaga

Contoh: lembaga ingin mempunyai website organisasi, email organisasi, dan database organisasi.

1.
2.
3.

6.2. Sebutkan kebutuhan atas pelatihan TIK yang dibutuhkan oleh staf lembaga

1.
2.
3.

Terima kasih atas waktu dan partisipasi yang telah Anda berikan 😊